

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL
Strada Spitalului nr.21,Mizil.Tel.0244/250505,Fax 0244/251115

Nr. 298 / 12.01.2023,



**AVIZAT,
MANAGER,
DR. EC. ING. JR. ROȘU LEONARD**

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Dumitru Maria Florentina, responsabil cu managementul calității serviciilor medicale, persoană cu atribuții conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă, pe anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente.

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente.

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea acesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

O soluție ar putea fi extinderea spațiului de afișare și modalitățile de difuzare a informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Lista celor care au făcut sponsorizări/donații către instituție.

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Crearea de noi câmpuri pe pagina de internet a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
4	1	3	1	3	0
Departajarea pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	0				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4				
c) Acte normative, reglementări	0				
d) Activitatea liderilor instituției	0				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	4				
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe serviciu, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.	0				

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e în termen de 30 zile	Soluționări termenul a fost depășit	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
4	0	4	0	0	1	3	0
Departajarea pe domenii de interes:							
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)							0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice							4
c) Acte normative, reglementări							0
d) Activitatea liderilor instituției							0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001							0
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe servicii, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.							0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Numărul de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive
0	0	0	0
Departajarea pe domenii de interes:			
g) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)			0
h) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0
i) Acte normative, reglementări			0
j) Activitatea liderilor instituției			0
k) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001			0
l) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe servicii, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.			0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției/respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției	Nu s-au încasat sume	Nu este stabilită o sumă pentru copiere	Nu este un document.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date în interes public?

- Da**
- Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării, între secțiile și compartimentele, departamentele unității, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii 544/2001.

IMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII
Centra de Informare
Adresa: ...

Responsabil L 544/2001

Ref. Dumitru Maria Florentina



IMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII
Centra de Informare
Adresa: ...