

Nr. înregistrare: 10176/04.12.2023

APROVIZIONARE



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE având ca obiect  
**Achiziția de mobilier medical – LOT 6 în cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și dotare infrastructura Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, județul Prahova” Cod proiect 127100**

**SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL** cu sediul în Mizil strada Spitalului, nr. 21, județul Prahova, cod fiscal 2844561, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică de având ca obiect atribuirea contractelor de Achiziția de mobilier medical – LOT 6 în cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și dotare infrastructura Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, județul Prahova” Cod proiect 127100

Autoritatea contractantă:

Denumire oficială: SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL

Adresa: STR. SPITALULUI, NR. 21, Orasul Mizil, Judetul Prahova,

Cod poștal: 105800

Cod fiscal: 2844561

Telefon: 0244250505

E-mail: [aprovizionare@spitalmizil.ro](mailto:aprovizionare@spitalmizil.ro)

Locul principal de prestare: SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL

Cod NUTS RO316 Prahova

**ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE:** [aprovizionare@spitalmizil.ro](mailto:aprovizionare@spitalmizil.ro)

**ADRESA UNDE SE TRANSMIT OFERTELE:**

STR. SPITALULUI, NR. 21, Orasul Mizil, Judetul Prahova, Cod poștal: 105800, România

[aprovizionare@spitalmizil.ro](mailto:aprovizionare@spitalmizil.ro)

### I. Obiectul achiziției:

a) Obiectul contractului:

Achiziția de mobilier medical – LOT 6 în cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și dotare infrastructura Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, județul Prahova” Cod proiect 127100

b) Tipul contractului: Furnizare

c) Descrierea succintă a contractului:

Achiziția de mobilier medical, în cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și dotare infrastructura Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, județul Prahova” Cod proiect 127100”

### II. Procedura de atribuire

**Tipul procedurii:** Negociere Fără Publicare Prealabilă conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### III. Criteriul de atribuire:

În urma derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, va fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea 98/2016.

1 – PUNCTAJ FINANCIAR – 40 PUNCTE

2 – PUNCTAJ TEHNIC – 60 PUNCTE

Nr. crt	Factor de evaluare	Punctaj acordat	Algoritm de calcul
1	PUNCTAJ FINANCIAR (PRETUL OFERTEI)	40	<p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (Pret min) se acorda punctajul maxim de 40 puncte</p> <p>b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a, al ofertantului (n), se acorda punctaj astfel:  <math>P(\text{financiar}) = \text{Pret}_{\text{min}} / \text{Pret}_n \times 40</math> (punctaj maxim acordat)</p>
2	PUNCTAJ TEHNIC (CARACTERISTICI TEHNICE DE PERFORMANȚĂ)	60	<p>Pentru cerința minimă îndeplinită nu se va acorda punctaj suplimentar, ci se va declara oferta conformă cu cerințele minime ale caietului de sarcini.</p> <p>Ofertele ce nu respectă cerințele minime vor fi declarate neconforme. Ofertele ce prezintă caracteristici tehnice de performanță superioare cerintelor minime solicitate pentru echipamentele selectate din cadrul lotului, vor fi punctate astfel:</p> <p><b>FISA TEHNICA NR. 1: CANAPEA CONSULTATII</b>  <b>CERINTA 1: Capacitate maxima de incarcare: minim 150 Kg</b>  Punctajul (PT1) se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru o canapea cu o capacitate de incarcare de 150 Kg – se declara oferta conforma si nu se acorda punctaj (0 puncte)</p> <p>b) Pentru o canapea cu o capacitate de incarcare de peste 150 Kg – se vor acorda 15 puncte</p> <p><b>FISA TEHNICA NR. 2: CANAPEA TRATAMENT</b>  <b>CERINTA 2: Capacitate maxima de incarcare: minim 150 Kg</b>  Punctajul (PT2) se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru o canapea cu o capacitate de incarcare de 150 Kg – se declara oferta conforma si nu se acorda punctaj (0 puncte)</p> <p>b) Pentru o canapea cu o capacitate de incarcare de peste 150 Kg – se vor acorda 15 puncte</p>

		<p><b>FISA TEHNICA NR. 4: DULAP MEDICAMENTE</b>  <b>CERINTA 3: Sa fie prevazut cu minim 3 rafturi din otel inoxidabil, fixe sau ajustabile pe inaltime</b>  Punctajul (PT3) se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru un dulap cu rafturi fixe – se declara oferta conforma si nu se acorda punctaj (0 puncte)</li> <li>b) Pentru un dulap cu rafturi reglabile pe inaltime – se vor acorda 10 puncte</li> </ul> <p><b>FISA TEHNICA NR. 5: DULAP APARATURA MEDICALA</b>  <b>CERINTA 4: Sa fie prevazut cu minim 3 rafturi din otel inoxidabil, fixe sau ajustabile pe inaltime</b>  Punctajul (PT4) se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru un dulap cu rafturi fixe – se declara oferta conforma si nu se acorda punctaj (0 puncte)</li> <li>b) Pentru un dulap cu rafturi reglabile pe inaltime – se vor acorda 10 puncte</li> </ul> <p><b>FISA TEHNICA NR. 16: DULAP PENTRU MEDICAMENTE</b>  <b>CERINTA 5: Sa fie prevazut cu minim 3 rafturi din otel inoxidabil, fixe sau ajustabile pe inaltime</b>  Punctajul (PT5) se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru un dulap cu rafturi fixe – se declara oferta conforma si nu se acorda punctaj (0 puncte)</li> <li>b) Pentru un dulap cu rafturi reglabile pe inaltime – se vor acorda 10 puncte</li> </ul> <p><i>Total punctaj factor:</i>  <i>P (tehnica) = PT1+PT2+PTn,</i>  <i>n = cerinta tehnica punctata</i>  <i>PT = Punctaj tehnic total</i></p>
$P_{(total)} = P_{(financiar)} + P_{(tehnica)}$		

**IV. Valoarea totală estimată a achiziției: 77,888.76 lei fără TVA.**

**V. Achiziția se finalizează prin:** încheierea unui contract de furnizare. Durata contractului de furnizare: 30 zile.

**VI. Organizarea procedurii și condițiile de participare**

Oferta depusă de ofertanți trebuie să respecte condițiile prevăzute în prezenta documentație de atribuire și trebuie să cuprindă:

- (a) Documentele de calificare
- (b) Propunerea tehnică
- (c) Propunerea financiară

Modalitatea de depunere a ofertei:

a) Oferta semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmite **pe e-mail la adresa [aprovizionare@spitalmizil.ro](mailto:aprovizionare@spitalmizil.ro)** cu mențiunea “ *Achiziție de mobilier medical, în cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și dotare infrastructura Ambulatoriu Integrat din cadrul Spitalului Orasenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, județul Prahova” Cod proiect 127100*”.

Calendarul procedurii:

- **Data limită de depunere a ofertelor preliminare: 07.12.2023 ora 12:00**
- **Data de deschidere a ofertelor: 07.12.2023, ora 13:00**
- Ședința de deschidere a ofertelor este publică.
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Ședința de negociere** va fi individuală și se estimează că va avea loc în data de **07.12.2023. Începând cu ora estimată 13:00**
- În urma derulării etapei de negociere, ofertanții vor depune ofertele finale semnate și ștampilate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii ședinței de negociere la sediul autorității contractante .
- Runda de negociere cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile va avea ca obiect cei doi factori de evaluare: prețul oferat și termenul de livrare oferat.
- Spitalul Orasenesc „Sfânta Filofteia” Mizil își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere:
  - a) **în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;**
  - b) dacă există un singur ofertant admisibil.

În cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

Negocierile se derulează în limba română.

În cazul în care în urma ședințelor de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării.

**Alte informații:**

(a) *Perioada minimă de valabilitate a ofertei:* 60 de zile.

(b) *Elementele/ condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a contractului sunt:*

- ✚ Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- ✚ Clauzele contractuale.
- ✚ Prețul.

Pentru participarea la procedura de achiziție, ofertanții vor transmite pe e-mail la adresa **[aprovizionare@spitalmizil.ro](mailto:aprovizionare@spitalmizil.ro)** , următoarele documente semnate și ștampilate:

a) **Documente de calificare cu mențiunea ”Documente de calificare”:**

**a.1 Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:**

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 2;**

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al

furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire: - Dr. Gentoiu Florin-  
director medical

-Ec. Burlacu Daniela-director Financiar contabil

-Ec. Dumitru Nicolae

-Dr. Soysaler Cezara Andreea-medic Sectia Medicina Interna

-Dr. Margarit Romeo- medic Sectia Medicina Interna

-Dr. Istetia Rami-medic oftalmologie

-Dr. Mihai Mariana-medic pediatru

-Dr. Burlacu Mihai-medic chirurgie

-Dr. Horia Stoicescu-medic chirurgie

-Ing. Enache Valentin-Sef Serv. AAT

-Ref. Ghita Daniel

-Ref. Balasa Steluta

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 3**;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 4**;
- Acordul de asociere (dacă este cazul) - **Formular nr. 6**;
- Listă care să cuprindă **informațiile generale** despre ofertant: reprezentant legal, adresă de corespondență, e-mail, număr de telefon, cont de trezorerie etc.
- Documentele suport ce trebuie prezentate de ofertanti includ, dar nu se limitează la:
  - i. cazier judiciar: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);
  - ii. certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
  - iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

#### **a.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare):**

- **Se vor prezenta documentele** care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului care atestă obiectul de activitate. Informațiile cuprinse în **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

#### **a.3 Capacitatea tehnică și profesională**

- Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngreuna dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

- Ofertanții trebuie să completeze:
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - **Formular nr. 5.**
  - Acord de subcontractare (daca este cazul).

**NOTĂ:** Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.  
Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

**b) Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică"**

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (brosuri/ cataloage/ manuale utilizare/ etc).

Ofertantul va completa, pentru fiecare produs, fișa tehnică a produsului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea sistematică și detaliată a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și oferta tehnică.

Îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini va fi probată de către ofertant prin completarea în secțiunea alăturată „CORESPONDENȚA DIN OFERTA TEHNICĂ” a poziției exacte din cadrul propunerii tehnice, identificată prin număr de pagină și paragraf. În cazul în care însuși ofertantul nu poate arăta, prin specificarea paginii și paragrafului din propria sa propunere tehnică ca îndeplinește o anumită cerință tehnică, înseamnă că cerința tehnică este apriori neîndeplinită. Orice ofertă care nu cuprinde matricea de corespondență în forma de mai sus va fi declarată neconformă.

- Se va atașa Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare. În acest sens, se va depune Declarație privind însușirea modelului de contract precum și a datei de semnare a acestuia conform modelului atasat sau contractul însoțit de ofertant.
- Se va atașa declarație de însușire a documentației de atribuire conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care

soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**NOTĂ:** Toată documentația va fi prezentată în limba română.

De asemenea ofertanții trebuie să completeze, după caz:

- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential.

**c) Propunere financiară cu mențiunea "Propunere financiară"**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, și va include următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de prețuri;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/201, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care, în urma ședințelor de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare, termenul de livrare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, avându-se în vedere

urgenta achizitiei. În situația în care egalitatea se menține, departajarea se va face având în vedere prețul rezultat în urma negocierilor.

Termenul de depunere a noii oferte, rezultate în urma ședinței de negociere, privind termenul de livrare, și a propunerii financiare îmbunătățite este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării.

**NOTĂ:**

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind inacceptabilă.

**VII. Garanția de bună execuție**

Operatorul economic care va fi declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale în vigoare.

**VIII. Alte informații:**

- > Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: **aprovizionare@spitalmizil.ro** anterior datei limită de depunere a ofertei;

Data: 04.12.2023

Întocmit: REFERENT- GHITA DANIEL

