

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA”
MIZIL, STR.SPITALULUI, NR.21, JUDEȚUL PRAHOVA
TELEFON/FAX: 0244250505/0244251115

SPITALUL ORASENESC
SFANTA FILOFTEIA
MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA
Inregistrare INTRARE / IESIRE
Nr. 9377/02-XI.2023.



APROB

STRATEGIA DE CONTRACTARE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ –
aigurată de asistent medical de radiologie - ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016
conf. art.111, alin.1

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Spitalul Orășenesc Sfânta Filofteia, MIZIL - subordonată Autorității administrației publice locale – Consiliul Local Mizil, conform HCL 88/24.06.2010

Strada Spitalului nr. 21, Mizil – Prahova

Tel./fax : 0244250505/02444251115

e-mail: spitalmizil@gmail.com

registratura@spitalmizil.ro

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă **aciziționarea de SERVICII DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ – asigurată de asistent medical de radiologie -Anexa 2 din legea 98/2016.**

COD CPV: 85150000-5

3.MODALITATEA DE ATRIBUIRE, conform art.111 al.1 Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea contractului va fi în funcție de orele prestate în luna respectivă (tarif/ora) fără TVA, iar modalitatea de atribuire, conform **art. 7 alin. 1, lit. "d" din Legea 98/2016**, modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018 (Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2). cu modificările și completările ulterioare, este **procedura proprie.**

Autoritatea contractantă are obligația de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa repectivele servicii prin publicarea unui anunt de participare pe site-ul unității.

3.1 DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Valoare estimata-in functie de nr. de ore lucrate in luna respectiva

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura proprie, conf.art.111, alin.(1) din Legea 98/2016

3.3 CERINȚE DE PARTICIPARE

- Formular ofertă preț
- Declarație privind neîncadrarea la art.59-60 din legea 98/2016
- Declarație privind neîncadarea în situațiile de la art.164-167 din legea 98/2016
- Curs instruire inițial nivel I cu tema ”Protecția Radiologică în domeniul RDG” cu specialițiile RTG,RTGD,RI

3.4 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE:

- certificat de înregistrare fiscală, în original sau copie lizibilă conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertelor;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, aviz liberă practică valabil pe anul în curs;
- Asigurare malpraxis pe anul în curs;
- Adeverință medicală
- Adeverință OAAMR pentru contract prestări servicii asistent radiologie,;
- Copii documente studii de specialitate, adeverință muncă, carte muncă pentru vechime;
- Cazier;
- Certificat integritate;
- Curriculum Vitae
- Certificate : naștere, căsătorie (dacă este cazul)
- Analize medicale (ex.coproparazitologic, ex.coprobacteriologic, exudat faringian, HIV, AgHbs, AcHCV, VDRL, radiografie pulmonară.);
- Adeverință de la medic familie.

3.5 CRITERIULUI DE ATRIBUIRE - PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

4.CONTRACTUL

4.1 TIPUL CONTRACTULUI- CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ – asigurată de asistent medical de radiologie

5. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Vor fi alocate **resurse umane**, adecvate derulării procedurii de achiziție.

În scopul implementării contractului, responsabilii de contract desemnați urmăresc respectarea termenelor de livrare/prestare/executare prevăzute în contract, urmăresc respectarea cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică de către operatorul economic, respectarea termenelor de plată, inițierea procedurii de aplicare a penalităților sau de reziliere a contractului dacă situația o impune, corespondența cu operatorul economic pe parcursul derulării contractului.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, [REDACTED]

DIRECTOR MEDICAL, Dr. [REDACTED]

ȘEF SERVICIU AAT, Ing. [REDACTED]

REFERENT ACHIZIȚII – [REDACTED]

