

Nr. 452 / 17.01.2020

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Dumitru Maria Florentina, responsabil cu managementul calității serviciilor medicale, persoană cu atribuții conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă, pe anul 2018, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente.

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente.

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea acestuia la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu mădificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

În cursul anului 2019, pagina de internet a instituției, www.spitalmizil.ro, a fost îmbunătățită. Au fost adăugate noi facilități de acces și interacțiuni, în pas cu noile tehnologii din mediul virtual.

Site-ul instituției a fost îmbunătățit conform cerințelor standardelor de acreditare a spitalelor, prevăzute în Ordinul 446/2017- privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul unității.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
3	1	2	3	2	0
Departajarea pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)					2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					1
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe servicii, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.					-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Soluționări termenul a fost depășit	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
3	0	3	0	0	3	2	0
Departajarea pe domenii de interes:							
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)							2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice							0
c) Acte normative, reglementări							0
d) Activitatea liderilor instituției							0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001							1
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe servicii, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.							0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Numărul de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive
0	0	0	0
Departașarea pe domenii de interes:			
g) Utilizarea banilor publici (contracte, unvestișii, cheltuieli, etc)			0
h) Modul de îndeplinire a atribușiiilor institușiei publice			0
i) Acte normative, reglementări			0
j) Activitatea liderilor institușiei			0
k) Informașii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001			0
l) Altele, cu menșionarea acestora: administrașie locală, ONG-uri de utilitate public, locuinșe serviciu, cadouri de protocol, stenograme ședinșe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informașii și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.			0

6. Reclamașii administrative și plângeri în instanșă

6.1. Număr de reclamașii administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanșă în baza Legii nr. 544/2001		
Solușionate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de solușionare	Total	Solușionate favorabil institușiei/respinse de instanșă	În curs de solușionare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informașiiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcșionare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Costurile sunt cuprinse în bugetul institușiei	Nu s-au încasat sume	Nu este stabilită o sumă pentru copiere	Nu este un document.

7. 2. Creșterea eficienșei accesului la informașii de interes public

a) Institușia dumneavoaștră deșine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date în interes public?

Da,

Nu.

b) Enumerașii punctele pe care le considerașii necesar a fi îmbunătășite la nivelul institușiei dumneavoaștră pentru creșterea eficienșei procesului de asigurare a accesului la informașii de interes public:

Îmbunătășirea comunicării, între secșiiile și compartimentele, departamentele unitășii, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspsunsului la solicitașii.

c) Enumerașii măsurile luate pentru îmbunătășirea procesului de asigurare a accesului la informașii interes public:

Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informașii publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcșiiilor de specialitate.

Responsabil L 544/2001

Ec. Dumitru Maria Florentina