

**NOTĂ DE INFORMARE - PACIENT**  
Privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal

**SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” , MIZIL**, adresa sediu: Mizil, strada Spitalului nr.21, județul Prahova, telefon/fax:0244250505/0244251115, Cod fiscal 2844561, cont Trezorerie RO64TREZ5245041XXX000073, reprezentată prin Dr.Ec.Ing.Jr.Roșu Leonard – MANAGER și Ec.Burlacu Daniela – Director Financiar-Contabil , vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către **Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia” , Mizil** și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL**

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- **Efectuarea de demersuri la cererea dumneavoastră** înainte de încheierea unui contract (**art. 6 alin. (1) lit. b) teza a II-a din RGPD**);
- **Executarea contractelor de prestări servicii medicale**, la care pacienții sunt parte (**art. 6 alin. (1) lit. b) teza I din RGPD**);
- **Îndeplinirea unor obligații legale** de către spital (**art. 6 alin. (1) lit. c) din RGPD**);
- **Protejarea intereselor dumneavoastră vitale**, în situația în care vă aflați, spre exemplu, într-o situație de urgență medicală sau în vederea protejării intereselor vitale ale altor persoane fizice (**art. 6 alin. (1) lit. d) din RGPD**);
- **Interesul legitim (art. 6 alin. (1) lit. f) din RGPD)**, cum ar fi: organizarea întregii activități a spitalului pentru îndeplinirea obiectului de activitate; identificarea pacienților în momentul prezentării la recepție pentru programare sau urgență medicală; organizarea gărzilor și a predării acestora; evidența serviciilor medicale; evidența programărilor în aplicațiile IT; soluționarea reclamațiilor și a cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate; controlul accesului vizitatorilor în saloane; demararea și desfășurarea litigiilor pe rolul instanțelor de judecată și (eventual) al altor autorități publice; proceduri de recuperare a creanțelor;
- **Consimțământul dumneavoastră** pentru prelucrare, atunci când este acordat expres, liber și necondiționat, în situații punctuale cum ar fi, spre exemplu, prelucrările în scop de marketing (**art. 6 alin. (1) lit. a) din RGPD**).

Pentru **categoriile speciale de date** prelucrate (**datele privind sănătatea**), legalitatea prelucrării o reprezintă:

- **art. 9 alin. (2) lit. h) din RGPD** în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluare a capacității de muncă a angajatului, de stabilire a unui diagnostic medical, de furnizare de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionare a sistemelor și serviciilor de sănătate ori de asistență socială
- **art. 9 alin. (2) lit. i) din RGPD** pentru motive de interes public în domeniul sănătății publice
- **art. 9 alin. (2) lit. c) din RGPD** pentru protejarea intereselor vitale ale dumneavoastră sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana în cauză se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul la prelucrare
- **art. 9 alin. (2) lit. f) din RGPD** în vederea constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță în caz de litigiu.

Spitalul Orășenesc Sfânta Filofteia, Mizil vă prelucrează datele personale **în vederea îndeplinirii activităților specifice, astfel:**

- **În scopul** prestării serviciilor medicale solicitate de către **Pacienți**;
- **În scopul** raportării serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;
- **În scopul** îndeplinirii responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;
- **În scopul** prelucrărilor statistice ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituții publice și necesare pentru realizarea indicatorilor de management pentru îmbunătățirea sau menținerea standardelor de calitate;
- **În scopul** îmbunătățirii serviciilor (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacției), gestionării solicitărilor/reclamațiilor primite din partea dumneavoastră și prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale **pacienților** sau ale **angajaților**;

- **În scopul** realizării serviciilor medicale, gestionării sistemelor și serviciilor de sănătate de către spital;
- **În scopul** gestionării programărilor, reclamațiilor, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;
- **În scopul** încheierii și executării contractelor de prestări servicii medicale pentru pacientul adult
- **În scopul** organizării gărzilor, a raportărilor, realizării evidenței serviciilor medicale, evidenței programărilor în aplicațiile IT, soluționării reclamațiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionării corespondenței uzuale, verificării gradului de ocupare pe saloane, întocmirii fișelor de consum, controlului accesului vizitatorilor în saloane, întocmiri de procese-verbale pentru predare-primire bunuri ale pacienților, redactare registru analize pacienți
- **În scopul** raportării prin corespondență sau prin e-mail către Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPIAAM) și către Direcția de Sănătate Publică (DSP), în vederea depistării anumitor infecții ale pacienților, respectiv pentru ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității
- **În scopul** întocmirii documentelor fiscale și încasării sumelor de plată de la pacienți persoane fizice, inclusiv recuperarea debitelor și a facturilor emise de furnizori și realizarea plății acestora
- **În scopul** efectuării decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate sau de către asiguratorul extern (după caz);
- **În scopul** efectuării programărilor în unitatea medicala sau telefonic, în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete medicale, acordării concediilor medicale, precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacient în parte, precum și pentru întocmirea și ținerea evidențelor programărilor și a bazei de date a pacienților în sistemele IT (tehnologia informației);

### TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Categoriile de Date cu Caracter Personal prelucrate depind de contextul interacțiunilor și raporturilor pe care dumneavoastră le aveți cu Spitalul care prelucrează următoarele Categoriile de Date cu Caracter Personal:

În funcție de interacțiunea dumneavoastră cu Spitalul:

**I În cazul serviciilor medicale acordate** (de exemplu, internare, investigații și rezultate clinice și paraclinice, consultații, eliberare rețete, concedii medicale, scrisoare medicala, bilet de externare, bilet de trimitere, bilet de internare, programare):

- date de identificare - Nume, Prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate;
- setul minim de date la nivel pacient reglementate prin Ordinul nr. 1782/2006 anexa 6 , respectiv Ordinul nr.1503/2013 anexa 5
- datele și informațiile medicale reglementate prin ordinul nr. 1123/849/2016 anexa 2;
- datele de contact - număr de telefon și/sau adresă de e-mail reglementate prin Ordinul nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice

În funcție de serviciul medical efectuat, categoriile de date colectate pot fi diferite;

**II. În cazul Chestionarelor de Evaluare a Satisfacției:** sex și vârstă.

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele dvs. cu caracter personal și medical, acestea fiind necesare prelucrării în scopul furnizării „serviciilor de sănătate”. Refuzul dumneavoastră determină limitarea capacității de furnizare de servicii medicale specifice patologiei.

### SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil colectează datele personale direct de la dvs. sau de la terți (ex. Reprezentanți legali, organe de poliție, parchet, instanțe de judecată, alte instituții).

### CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, spitalul poate să dezvăluie anumite categorii de Date cu Caracter Personal către următoarele categorii de destinatari:

- persoana vizată și/sau reprezentanții săi legali,
- reprezentanții spitalului,
- partenerii contractuali pentru servicii externalizate și furnizori software care asigură la rândul lor confidențialitatea datelor fără a le folosi în alte scopuri în afara celor care fac obiectul contractelor dintre ei și spital,
- autorități judecătorești
- În vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice) spitalul transmite anumite seturi de date prelucrate către: Casa de Asigurări de Sănătate - **C.A.S.**,
- Direcția de Sănătate Publică - **D.S.P.**,
- Dosarul Electronic de Sănătate - **D.E.S.**,
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București - **S.N.S.P.M.P.D.S.B.**,

- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate - **A.N.M.C.S.**, Inspectoratul Teritorial de Muncă - **I.T.M.**,
- Agenția Națională de Administrare Fiscală - **A.N.A.F.** etc.
- Unități bancare
- Societăți împuternicite de operator
- Colegiul Medicilor, Ordinul Asistenților
- alte autorități publice de orice tip.

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil garantează fiecărui pacient/angajat că dezvoltarea datelor către terți se face în baza prevederilor legale.

În anumite condiții expres reglementate, datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către spital, prin intermediul unor **Persoane împuternicite** ori în comun cu alte entități, în acest din urmă caz, fiind vorba despre o relație de tipul **operatori asociați**, care vor stabili în comun scopurile și mijloacele de prelucrare, conform dispozițiilor art. 26 din RGPD

#### TRANSFER CĂTRE O TERȚĂ ȚARĂ ÎN AFARA SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN

Datele personale ale dvs. nu vor fi transferate în afara Spațiului Economic European

#### DURATA PRELUCRĂRII/PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil păstrează datele personale ale pacienților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Durata de păstrare a datelor prelucrate este conform prevederilor legale.

#### DREPTURILE PACIENȚILOR ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (UE) 2016/679

În conformitate cu prevederile REGULAMENTUL (UE) 2016/679 aveți următoarele drepturi:

- dreptul la informare (art. 13 și art. 14);
- dreptul de acces (art. 15);
- dreptul la rectificare (art. 16)
- dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat” – art. 17);
- dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18);
- dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 );
- dreptul la opoziție (art. 21);
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (art. 22 )
- dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (art. 77).
- dreptul la o cale de atac judiciară competentă (art. 78)

Pentru exercitarea acestor drepturi, este necesar ca persoanele vizate să adreseze o cerere operatorului în acest sens. Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Cererile pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate se întocmesc potrivit formularelor pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate disponibile în format fizic (la sediul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil) și afișate și la avizierele din cadrul spitalului destinate prelucrării datelor cu caracter personal.

Pentru mai multe informații privind drepturile dumneavoastră precum și modul de exercitare, puteți să vă informați la avizierele destinate prelucrării datelor cu caracter personal din cadrul spitalului.

**În situația în care prelucrarea datelor dvs. se întemeiază pe consimțământul dat, aveți dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, fără a afecta legalitatea prelucrării.**

#### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

De asemenea, prelucrările Datelor cu Caracter Personal sunt monitorizate și supravegheate de **Responsabilul cu Protecția Datelor**, jr. Vasilica Ioniță având următoarele date de contact [juridic@spitalmizil.ro](mailto:juridic@spitalmizil.ro); tel. 0737-505476

În România funcționează **Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP")** - B-dul General Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 București și **aveți dreptul** să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).