

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE
Privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal
în cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” , Mizil

REVIZIA a II-a

I. INFORMAȚII GENERALE

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” , MIZIL, adresa sediu: Mizil, strada Spitalului nr.21, județul Prahova, telefon/fax:0244250505/0244251115, Cod fiscal 2844561, cont Trezorerie RO64TREZ5245041XXX000073, reprezentată prin Dr.Ec.Ing.Jr.Roșu Leonard – MANAGER și Ec.Burlacu Daniela – Director Financiar-Contabil, informează prin prezenta despre prelucrarea datelor personale de către **Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia” , Mizil** și drepturile pe care le au persoanele vizate în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În calitate de operator de date cu caracter personal, **Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia” , Mizil** (denumit în continuare *Spitalul*) urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și legislația privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare „RGPD”)

II. SCOP

Această Politică are rolul de a informa cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale dumneavoastră, în calitate de pacient, angajat al spitalului, candidat al unui post în cadrul spitalului, etc.

Această politică de confidențialitate explică modalitatea în care *Spitalul* prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, cum o efectuează și în ce scopuri. *Spitalul* se angajează să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate. *Spitalul* va trata toate datele cu caracter personal furnizate sau colectate de la persoane vizate ca fiind confidențiale și va prelucra numai informațiile permise de legislația aplicabilă. Această politică de confidențialitate descrie politicile și practicile instituției privind colectarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate și stabilește drepturile de confidențialitate. Confidențialitatea informațiilor este o responsabilitate permanentă și, prin urmare, *Spitalul* va actualiza această politică de confidențialitate de îndată și pe măsură ce va întreprinde noi practici privind datele cu caracter personal sau va adopta noi politici de confidențialitate. În ceea ce privește prelucrarea datelor bazate pe consimțământ (după cum este descris mai jos), spitalul va notifica orice modificare și va solicita consimțământul suplimentar.

III. CONTEXTUL LEGISLATIV

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare denumit „Regulamentul GDPR”) aplicabil din data de 25 mai 2018, *Spitalul* are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care le furnizează persoanele vizate și pe care spitalul le colectează prin mijloace automate și manuale în acord cu

prevederile Regulamentului GDPR. Pentru mai multe detalii privind conținutul acestei norme juridice, va rugăm să accesați următorul link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

IV. DEFINIȚII

„**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„**Categoriile speciale de date cu caracter personal**” înseamnă orice date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

„**Prelucrare**” (și derivatele sale, incluzând fără limitare ”a prelucra”) înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

„**Operator**” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

„**Persoană vizată**” înseamnă orice persoană ale cărei date sunt prelucrate.

„**Pacient**” înseamnă pacienții care se prezintă în Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil, fie pacienții care solicită efectuarea unor servicii medicale decontate de către Casa de Asigurări de Sănătate („CAS”) sau în regim de urgență, fie direct plătitori pentru servicii medicale la cerere.

„**Angajat**” - orice persoană care se află în relație contractuală/ este angajat al spitalului.

„**Candidat**” - orice persoană care se înscrie la un concurs de angajare pentru ocuparea unui post în cadrul spitalului.

V. PRINCIPII ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea principiilor prevăzute în Regulamentul 2016/679.

Astfel, datele cu caracter personal ale persoanelor vizate:

- sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent (**legalitate, echitate și transparență**)
- sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale (**limitări legate de scop**)
- sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate (**reducerea la minimum a datelor**)
- sunt exacte și, în cazul în care este necesar, sunt actualizate (**exactitate**)

-sunt păstrate pe o perioadă care să nu depășească perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate (**limitări legate de stocare**)

-sunt prelucrate în condiții de securitate adecvate, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare (**integritate și confidențialitate**).

VI. SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal care îi sunt furnizate.

Prelucrăm datele dumneavoastră personale pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ce decurg din legea 95/2006, a altor acte normative cu privire la acordarea de asistență medicală, pentru executarea contractului încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în art.320 din legea 95/2006, pentru executarea contractelor de muncă, a contractelor de prestări servicii, de furnizare produse.

În situația în care nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil nu va putea să vă asigure asistență medicală/ să încheie un contract de muncă/ contract prestări servicii etc.

Legalitatea prelucrării o reprezintă:

- **Efectuarea de demersuri la cererea dumneavoastră** înainte de încheierea unui contract (**art. 6 alin. (1) lit. b) teza a II-a din RGPD**);
- **Executarea contractelor de prestări servicii medicale**, la care pacienții sunt parte (**art. 6 alin. (1) lit. b) teza I din RGPD**);
- **Îndeplinirea unor obligații legale** de către spital (**art. 6 alin. (1) lit. c) din RGPD**);
- **Protejarea intereselor dumneavoastră vitale**, în situația în care vă aflați, spre exemplu, într-o situație de urgență medicală sau în vederea protejării intereselor vitale ale altor persoane fizice (**art. 6 alin. (1) lit. d) din RGPD**);
- **Interesul legitim (art. 6 alin. (1) lit. f) din RGPD)**, cum ar fi: organizarea întregii activități a spitalului pentru îndeplinirea obiectului de activitate; identificarea pacienților în momentul prezentării la recepție pentru programare sau urgență medicală; organizarea gărzilor și a predării acestora; evidența serviciilor medicale; evidența programărilor în aplicațiile IT; soluționarea reclamațiilor și a cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate; controlul accesului vizitatorilor în saloane; demararea și desfășurarea litigiilor pe rolul instanțelor de judecată și (eventual) al altor autorități publice; proceduri de recuperare a creanțelor;
- **Consimțământul dumneavoastră** pentru prelucrare, atunci când este acordat expres, liber și necondiționat, în situații punctuale cum ar fi, spre exemplu, prelucrările în scop de marketing (**art. 6 alin. (1) lit. a) din RGPD**).

Pentru **categoriile speciale de date** prelucrate (**datele privind sănătatea**), legalitatea prelucrării o reprezintă:

- **art. 9 alin. (2) lit. h) din RGPD** în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluare a capacității de muncă a angajatului, de stabilire a unui diagnostic medical, de furnizare de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionare a sistemelor și serviciilor de sănătate ori de asistență socială
- **art. 9 alin. (2) lit. i) din RGPD** pentru motive de interes public în domeniul sănătății publice
- **art. 9 alin. (2) lit. c) din RGPD** pentru protejarea intereselor vitale ale dumneavoastră sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana în cauză se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul la prelucrare

- **art. 9 alin. (2) lit. f) din RGPD în vederea** constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță în caz de litigiu.

Pentru prelucrarea datelor copiilor minori sub 16 ani Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea”, Mizil părintele/reprezentantul legal al minorului va fi informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului său. În situația aceasta, părintele/reprezentantul legal va trebui să facă dovada calității pe care o are.

Scopul prelucrării

Datele cu Caracter Personal ce privesc categoriile de persoane vizate menționate la secțiunea de mai jos sunt prelucrate cu respectarea condițiilor legale, prin natura activității spitalului, în următoarele scopuri:

În scopul prestării serviciilor medicale solicitate de către **Pacienți**:

În scopul raportării serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;

În scopul îndeplinirii responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;

În scopul prelucrărilor statistice ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituții publice și necesare pentru realizarea indicatorilor de management pentru îmbunătățirea sau menținerea standardelor de calitate;

În scopul îmbunătățirii serviciilor (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacției), gestionării solicitărilor/reclamațiilor primite din partea dumneavoastră și prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale **pacienților** sau ale **angajaților**;

În scopul realizării serviciilor medicale, gestionării sistemelor și serviciilor de sănătate de către spital;

În scopul gestionării programărilor, reclamațiilor, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;

În scopul încheierii și executării contractelor de prestări servicii medicale pentru pacientul adult

În scopul organizării gărzilor, a raportărilor, realizării evidenței serviciilor medicale, evidenței programărilor în aplicațiile IT, soluționării reclamațiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionării corespondentei uzuale, verificării gradului de ocupare pe saloane, întocmirii fișelor de consum, controlului accesului vizitatorilor în saloane, întocmiri de procese-verbale pentru predare-primire bunuri ale pacienților, redactare registru analize pacienți

În scopul raportării prin corespondență sau prin e-mail către Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPIAAM) și către Direcția de Sănătate Publică (DSP), în vederea depistării anumitor infecții ale pacienților, respectiv pentru ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității

În scopul întocmirii documentelor fiscale și încasării sumelor de plată de la pacienți persoane fizice, inclusiv recuperarea debitelor și a facturilor emise de furnizori și realizarea plății acestora

În scopul efectuării decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate sau de către asiguratorul extern (după caz);

În scopul efectuării programărilor în unitatea medicala sau telefonic, în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete medicale, acordării concediilor medicale, precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacient în parte, precum și pentru întocmirea și ținerea evidențelor programărilor și a bazei de date a pacienților în sistemele IT (tehnologia informației);

În scopul îndeplinirii responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;

În scopul prelucrărilor statistice ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituții publice și necesare pentru realizarea indicatorilor de management pentru îmbunătățirea sau menținerea standardelor de calitate;

În scopul îmbunătățirii serviciilor (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacției), gestionării solicitărilor/reclamațiilor primite din partea dumneavoastră și prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale **pacienților** sau ale **angajaților**;

În scopul realizării serviciilor medicale, gestionării sistemelor și serviciilor de sănătate de către spital;

În scopuri de recrutare - în contextul prelucrării datelor **candidaților pentru angajare**;

În scopul gestionării programărilor, reclamațiilor, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;

În scopul identificării persoanelor responsabile în cazul unor evenimente ce fac obiectul unei anchete interne sau externe - în contextul prelucrării datelor tuturor persoanelor care pătrund în incinta spitalului;

În scop de promovare în mediul online sau în mass-media - în contextul prelucrării datelor **tuturor persoanelor care pătrund în incinta spitalului**.

În scopul reprezentării în fața instanțelor de orice fel pentru apărarea intereselor spitalului

În situația în care prelucrarea se face în temeiul consimțământului persoanei vizate, aveți dreptul de a vă retrage în orice moment consimțământul dat. Retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării efectuate în baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru.

VII. TEMEIUL JURIDIC AL ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

În vederea executării contractelor privind furnizarea de asistență medicală și îndeplinirii obligațiilor legale

- **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății
- **Ordinul nr. 1782/2006** privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi- ANEXA Nr.6,
- **Ordinul 1503/2013** ANEXA 5
- **Ordinul MS CNAS nr. 1123/849/2016** pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului- ANEXA Nr. 2,
- **Ordin MS nr. 1501/2016** privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată,
- **Legea nr. 46/2003** drepturilor pacientului modificată și completată,
- **Ordin nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- **Ordin MS nr. 1502/2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.
- **Art.320 din Legea 95/2006**
- Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul penal, Codul de procedură penală
- Alte acte normative.

În vederea încheierii, executării contractelor de muncă și îndeplinirii altor obligații legale;

- **Legea nr. 53/2003** Codul muncii,
- **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- **HG nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **Ordin MS 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- **Ordin MS 869/2015** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
- **Legea 176/2010,**
- **Ordin 446/2017,**
- **Ordin 1209/2018,**
- **Codul fiscal**
- **Alte acte normative.**

VIII. TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Categoriile de Date cu Caracter Personal prelucrate depind de contextul interacțiunilor și raporturilor pe care dumneavoastră le aveți cu Spitalul care prelucrează următoarele Categoriile de Date cu Caracter Personal:

1. În cazul **Pacienților** - în funcție de interacțiunea dumneavoastră cu Spitalul:
 - **În cazul serviciilor medicale acordate** (de exemplu, internare, investigații și rezultate clinice și paraclinice, consultații, eliberare rețete, concedii medicale, scrisoare medicala, bilet de externare, bilet de trimitere, bilet de internare, programare):
 - date de identificare - Nume, Prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate;
 - setul minim de date la nivel pacient reglementate prin Ordinul nr. 1782/2006 anexa 6 , respectiv Ordinul nr.1503/2013 anexa 5
 - datele și informațiile medicale reglementate prin ordinul nr. 1123/849/2016 anexa 2;
 - datele de contact - număr de telefon și/sau adresă de e-mail reglementate prin Ordinul nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice

În funcție de serviciul medical efectuat, categoriile de date colectate pot fi diferite;

- **În cazul Chestionarelor de Evaluare a Satisfacției:** sex și vârstă.
2. În cazul **angajaților, candidaților pentru angajare**
 Conform Codului Muncii, Legea 53/2003, sunt prelucrate următoarele Date cu Caracter Personal ale angajaților:
 - Nume, Prenume, CNP, data nașterii, sexul, seria și numărul actului de identitate, adresă domiciliu, cetățenie, semnătura, carte de munca, adeverințe de vechime, de sănătate, profesia, funcții ocupate, nivelul instruirii/studii finalizate, diplome obținute, date contact - număr de telefon, adresă de e-mail, semnătura, date furnizate prin CV (care poate să includă, printre altele, următoarele date în plus față de cele menționate anterior, respectiv: imagine, formare profesională, informații privind actualul loc de muncă), situație familială, asigurări de sănătate și sociale.
 Conform specificului activității spitalului de servicii medicale, mai sunt prelucrate si:
 - Codul de parafă, funcție, specialitate medicală, data început specialitate, competențe, date legate de semnătură electronică;

3. În cazul **persoanelor care contactează Spitalul prin intermediul secretariatului pentru programări, solicitări, reclamații, etc., al altor numere de telefon afișate pe site sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, aparținând spitalului, în contextul:**

- Programărilor pentru serviciile medicale decontate de CAS, sunt prelucrate următoarele Date cu Caracter Personal: nume, prenume, CNP, calitatea de asigurat, informații privind trimiterea medicală, data nașterii, numărul de telefon, adresă de e-mail;
- Programărilor telefonice ale Pacienților direct plători, sunt prelucrate următoarele Date cu Caracter Personal: nume, prenume, informații privind trimiterea medicală, număr de telefon, adresă de e-mail;
- Solicităților, reclamațiilor și a sugestiilor telefonice, precum și cele transmise prin alte mijloace de comunicare la distanță sunt prelucrate următoarele Date cu Caracter Personal: nume, prenume, adresă de domiciliu, telefon, adresă e-mail.

4. În cazul **tuturor persoanelor care pătrund în incinta spitalului sau a structurilor exterioare:**

- fotografii sau înregistrări utilizate pentru îndeplinirea unor drepturi și obligații legale.
- Este interzisă filmarea și fotografierea de către persoanele care pătrund în incinta spitalului sau a structurilor exterioare fără încuviințarea conducerii unității și fără obținerea consimțământul persoanei vizate.

5. În cazul **persoanelor care sunt reclamante sau pârâte iar spitalul are calitatea de parte.**

- nume, prenume, semnătura, detalii de contact
- număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc., serie și număr CI/BI, CNP, Nume, prenume părinți,
- Antecedente penale

6. În cazul **membrilor Consiliului de Administrație:**

- nume, prenume, CNP, seria și nr. de la C.I.data și locul nașterii, prenumele părinților, semnătura, datele din actele de stare civilă (ex. certificat căsătorie), profesie, funcția, loc de muncă, detalii de contact, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.;

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea”, Mizil nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase.

IX. SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea”, Mizil colectează datele personale direct de la dvs. sau de la terți (ex. Reprezentanți legali, organe de poliție, parchet, instanțe de judecată, alte instituții).

X. CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, spitalul poate să dezvăluie anumite categorii de Date cu Caracter Personal către următoarele categorii de destinatari:

- persoana vizată și/sau reprezentanții săi legali,
- reprezentanții spitalului,
- partenerii contractuali pentru servicii externalizate și furnizori software care asigură la rândul lor confidențialitatea datelor fără a le folosi în alte scopuri în afara celor care fac obiectul contractelor dintre ei și spital,
- autorități judecătorești
- alte autorități publice de orice tip.
- În vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice) spitalul transmite anumite seturi de date prelucrate către: Casa de Asigurări de Sănătate - **C.A.S.**,

- Direcția de Sănătate Publică - **D.S.P.**,
- Dosarul Electronic de Sănătate - **D.E.S.**,
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București - **S.N.S.P.M.P.D.S.B.**,
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate - **A.N.M.C.S.**, Inspectoratul Teritorial de Muncă - **I.T.M.**,
- Agenția Națională de Administrare Fiscală - **A.N.A.F.** etc.
- Unități bancare
- Societăți împuternicite de operator
- Colegiul Medicilor, Ordinul Asistenților
- Agenția Națională de Integritate
- Ministerul Sănătății

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil garantează fiecărei persoană vizată că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale.

XI. TRANSFER CĂTRE O TERȚĂ ȚARĂ ÎN AFARA SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN

Datele personale ale dvs. nu vor fi transferate în afara Spațiului Economic European

XII. DURATA PRELUCRĂRII/PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE

Spitalul va prelucra Datele cu Caracter Personal ale persoanelor vizate, pe durata necesară realizării scopurilor de prelucrare și ulterior în conformitate cu politicile interne ale spitalului, precum și în vederea conformării cu obligațiile aplicabile, inclusiv, dar fără limitare la, dispozițiile referitoare la obligația de arhivare.

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil păstrează datele personale ale persoanelor vizate atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Durata de păstrare a datelor prelucrate este conform prevederilor legale, cât și nomenclatorului arhivistic.

XIII. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE ȘI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Persoanele vizate au posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să-și exercite următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat - dreptul de a primi un conținut minim de informații cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către spital, în conformitate cu cerințele legale;

Dreptul de acces la date – persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că sunt sau nu prelucrate datele precum și acces la date. Operatorul furnizează o copie a datelor prelucrate. Pentru copii ulterioare se poate impune o taxă rezonabilă (costuri administrative).

Dreptul de rectificare – persoana vizată are dreptul de a obține de la operator rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc, fără întârzieri nejustificate. persoana vizată are dreptul de a obține de la operator completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

Dreptul de ștergere (dreptul de a fi uitat)– persoana vizată poate să-și exercite dreptul de a șterge datele personale atunci când:

- datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor,
- persoana vizată își șterge consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare,
- persoana se opune prelucrării și nu există motive de prevalență a intereselor operatorului,
- datele au fost prelucrate ilegal,

- datele trebuie șterse conform obligațiilor Uniunii sau intern.

Acest drept nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară pentru:

- exercitarea dreptului la libera exprimare și la informare,
- respectarea unei obligații legale,
- motive de interes public în domeniul sănătății publice,
- scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective,
- constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Dreptul la restricționarea prelucrării - persoana vizată poate să-și exercite dreptul la **restricționarea prelucrării** dar în situația aceasta spitalul oprește prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când persoana vizată dorește ca spitalul să verifice corectitudinea datelor sale sau scopul procesării acestora.

Dreptul la portabilitatea datelor - datele persoanelor vizate se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual/automat. Dreptul la portabilitate înseamnă:

- dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a stoca respectivele date pentru uz personal ulterior pe un dispozitiv privat sau într-un mediu de stocare virtual privat, fără a transmite neapărat datele unui alt operator,
- dreptul de a transmite datele de la un operator la alt operator de date „fără obstacole”.
- portabilitatea datelor garantează dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le prelucra potrivit dorințelor persoanei vizate.

Dreptul de opoziție - persoană vizată are dreptul de a se opune față de prelucrarea datelor și crearea de profiluri (marketing direct), din motive legate de situația particulară în care se află persoana vizată.

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

Acest drept nu se aplică în cazul în care decizia:

- (a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;
- (b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
- (c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

Dreptul de a se adresa autorității naționale de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal (ANSPDCP) art. 77

(1) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, orice persoană vizată are dreptul de a depune o plângere la Autorității Naționale De Supraveghere A Prelucrării Datelor Cu Caracter Personal (Anspdcp) în cazul în care consideră că drepturile sale sunt încălcate

(2) Autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul plângerii, inclusiv posibilitatea de a exercita o cale de atac judiciară

Dreptul la o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei autorități de supraveghere art. 78

(1) Fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care autoritatea de supraveghere care este competentă nu tratează o plângere sau nu informează persoana vizată în termen de trei luni cu privire la progresele sau la soluționarea plângerii depuse

Exercitarea drepturilor dvs. se poate realiza prin **completarea formularelor afișate** la sediul spitalului, acestea găsindu-se la secretariatul unității din strada Spitalului, nr.21, localitatea Mizil, județul Prahova, sau printr-

o cerere scrisă semnată, datată și trimisă la secretariatul unității sau pe adresa de e-mail, juridic@spitalmizil.ro, registratura@spitalmizil.ro.

Vă vom răspunde într-un termen de o lună de la primirea cererii dvs. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, caz în care vă vom informa cu privire la această prelungire în termen de o lună de la primirea cererii

XIV. ANGAJAMENTUL ȘI POLITICA SPITALULUI ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA”, MIZIL PRIVIND PROTECȚIA ȘI SECURITATEA DATELOR

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor.

La datele personale ale pacienților/angajaților/candidaților la concurs poate avea acces numai personalul angajat cu atribuții specifice. Personalul Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale.

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecție a datelor cu caracter personal. (a se vedea Politica de securitate)

XV. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

La nivelul Spitalului a fost desemnat un responsabil cu protecția datelor (DPO) care va duce la îndeplinire obligațiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

De asemenea, prelucrările Datelor cu Caracter Personal sunt monitorizate și supravegheate de Responsabilul cu Protecția Datelor, consilierul juridic, având următoarele date de contact juridic@spitalmizil.ro, nr.telefon [0737505476](tel:0737505476).

Vă informăm că puteți să accesați pagina de internet a Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil dedicată protecției datelor personale (GDPR):

În România funcționează **Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP")** - B-dul General Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 Bucuresti și **aveți dreptul** să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro.

XVI. MODIFICĂRI ALE POLITICII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

Având în vedere că legile privind protecția datelor cu caracter personal, interpretările organelor de stat, recomandările autorităților de supraveghere se schimbă și se îmbunătățesc, este posibil ca spitalul să actualizeze din când în când această politică prin publicarea unei noi versiuni pe site-ul spitalului și la avizier.