

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA”, MIZIL
Strada Spitalului nr.21, Mizil, județul Prahova
Tel. 250505, Fax 251115

Nr. înregistrare: 9489/07.11.2023

Aprob,
MANAGER,

Dr. Ec. Ing. Jr. ROȘU LEONARD



PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND
ETICA ȘI INTEGRITATEA

Cod: PS-02

Ediția: III

Revizia: 0

Data: 07.11.2023

De acord,
Președinte Comisia de Monitorizare
Burlacu Daniela

Avizat,
Consilier juridic
Ioniță Vasilica

Verificat,
Director medical
Dr. Gentoiu Florin

Elaborat,
RMC Dinu Livia Andreea

Proiectul de procedură a fost analizat și avizat favorabil în ședința Consiliului Medical din data de 06.11.2023 (P.V. nr. 9442/06.11.2023) și în ședința Comisiei de monitorizare din data de 06.11.2023 (P.V. nr. 9456/06.11.2023)

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediție: III
	PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia: 0
	Cod: PS-02	Exemplar unic
		Pag. 1/9

CUPRINS:

1. <u>SCOP</u>	2
2. <u>DOMENIUL DE APLICARE</u>	2
3. <u>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</u>	2
4. <u>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u>	3
5. <u>DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM/OPERATIONALE</u>	4
6. <u>RESPONSABILITĂȚI</u>	6
7. <u>FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR</u>	7
8. <u>FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII</u>	7
9. <u>FORMULAR DISTRIBUIRE/DIFUZARE PROCEDURĂ</u>	8
10. <u>INDICATORI DE EFICACITATE ȘI DE EFICIENTĂ</u>	8
11. <u>ANEXE</u>	9

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Ediție: III
	Cod: PS-02	Revizia: 0
		Exemplar unic
		Pag. 2/9

1. SCOP

Stabilește implementarea și dezvoltarea Standardului I Etică și Integritate prin intermediul căreia conducerea **Spitalului Orășenesc „Sf. Filofteia” Mizil** și salariații, cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementări cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele, actele de corupție și semnalează neregularitățile.

Elimină / tratează următoarele riscuri :

- apariția neregularităților, fraudei, vulnerabilităților etice
- încălcarea codului de etică și conduită profesională de către personal.
- abateri disciplinare ale personalului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate structurile medicale și nemedicale din cadrul **Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil**.

3. 021/.3., DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 cu privire la transparența decizională;
- Legea nr. 144/2007 (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Ediție: III
	Cod: PS-02	Revizia: 0
		Exemplar unic
		Pag. 3/9

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
4.1. DEFINIȚII:		
1	Abatere disciplinară	este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, ordinele și dispozițiile conducătorilor ierarhici.
2	Avertizare în interes public	sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
3	Avertizor	persoana care este încadrată într-o instituție publică și care face o avertizare în interes public
4	Corupție	în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"; această definiție largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc
5	Etica	un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la nereguli grave și fraudă
6	Fraudă	inducere în eroare, înșelăciune, act de rea credință săvârșit spre a realiza un profit material prin atingere adusă drepturilor altei persoane
	Incident de integritate	unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități, instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să P CA Competența face diferența! Programul Operațional Capacitate Administrativă www.poca.ro 12 protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
	Integritate	caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității,

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Ediție: III
	Cod: PS-02	Revizia: 0
		Exemplar unic
		Pag. 4/9

		care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;
	Neregulă	orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale;
7	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate.
8	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.

4.2. ABREVIERI:

1	A	Aprobare
2	Ah.	Arhivare
3	Ap.	Aplicare
4	Av.	Avizare
5	Comisia	Comisia de control intern/managerial
6	E	Elaborare
7	P.O.	Procedură operațională
8	P.S.	Procedură de sistem
9	V	Verificare

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Generalități

Prezenta procedura stabilește un set de reguli și operațiuni unitare precum și responsabilitățile personalului de conducere și de execuție în implementarea Standardului I Etica și Integritatea. Pentru implementarea acestui standard conducerea spitalului prin deciziile emise sprijină și promovează valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

Consilierea etică constă în acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul spitalului cu privire la respectarea normelor de conduită. Consilierea etică a angajaților se asigură de către consilierul de etică, desemnat prin decizie a Managerului.¹

Obiectivele procedurii vizează creșterea calității serviciului public de asistență medicală, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din activitatea de asistență medicală acordată în **Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil** prin realizarea unor raporturi profesionale și sociale necesare unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți, aparținătorii acestora și personalul medico-sanitar și administrativ din unitate.

În atingerea acestor obiective personalul medico-sanitar și administrativ are obligația de a pune interesul pacienților mai presus de interesele personale și de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate, corectitudine și conștiințiozitate, fiindu-i interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

¹ Standardul I – ordinul 600/2018

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Ediție: III
	Cod: PS-02	Revizia: 0
		Exemplar unic
		Pag. 5/9

Personalul medico-sanitar și administrativ are obligația de a asigura un serviciu de asistență medicală de calitate pentru a câștiga și menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea spitalului ca instituție sanitară publică.

Personalul contractual ce își desfășoară activitatea în cadrul **Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil** are obligația de a avea un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate, de a nu aduce atingere onoarei, demnității pacienților sau aparținătorilor acestora precum și personalului angajat în cadrul **Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil**, evitând folosirea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private ale celor menționați anterior sau formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

În acordarea serviciilor de asistență medicală personalul medico-sanitar și auxiliar trebuie să manifeste o atitudine imparțială și justificată, în exercitarea atribuțiilor de serviciu eliminând orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase, politice, starea materială, vârsta, sexul sau alte aspecte.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al spitalului nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor trebuind să adopte o atitudine conciliantă și să evite generarea de conflicte în exercitarea funcțiilor deținute.

Pentru implementarea Standardului 1 - Etică și integritate, Comisia de monitorizare va proceda la:

- Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților;
- Adoptarea unui cod etic/cod de conduită care să dezvolte și să implementeze politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularitățile;
- Elaborarea unei proceduri operaționale/ghid/regulament pentru cercetarea neregularităților semnalate și aplicarea sancțiunilor;
- Sprijinirea în mod permanent a controlului intern managerial

5.2. Constituirea Consiliului Etic

Se constituie și funcționează în baza Ordinului nr. 1501/2016 din 19 decembrie 2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice și Ord. nr. 1502/2016 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

5.3. Desemnarea Consilierului de etică

La nivelul spitalului este desemnat prin decizie a managerului un consilier de etică. Consilierul de etică este acea persoană care contribuie activ la implementarea Standardului 1 – etică și integritate al sistemului de control intern managerial, prin toate activitățile în care este implicat, inclusiv prin monitorizarea aplicării corecte a normelor în domeniu, dar și prin instruirii periodice

5.4. Constituirea Comisiei de cercetare disciplinară

Comisia de cercetare disciplinară se constituie conform art. 251 din Codul Muncii. Managerul, prin decizie, stabilește componenta comisiei. Comisia își desfășoară activitatea conform regulamentului propriu de organizare.

5.5. Declarații de avere și de interese

În vederea asigurării susținerii integrității, managerul stabilește prin decizie un responsabil cu

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediție: III
	PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia: 0
	Cod: PS-02	Exemplar unic
		Pag. 6/9

colectarea declaratiilor intocmite de catre persoanele cu functii de conducere si de control din spital si cu publicarea pe site-ul spitalului a acestora.

5.6. Avertizarea în interes public (semnalarea neregulilor)

Avertizarea în interes public este unul dintre cele mai puternice instrumente recunoscute la nivel internațional prin care se menține sistemul public de integritate pentru că protejează și dă dreptul persoanelor din interiorul organizațiilor să își exprime cu bună credință îngrijorările, să tragă semnale de alarmă sau să denunțe practici imorale, abuzive și ilegale. La nivelul spitalului există procedură documentată privind avertizarea în interes public.

Integritatea publică presupune îndeplinirea cumulativă a trei condiții:

- incoruptibilitatea deciziei indiferent de beneficiarul acesteia;
- respectarea principiilor transparenței, statului de drept și al competitivității;
- bună administrare în sensul economicității, eficacității și eficienței. Pentru ca aceste condiții să fie atinse, cei care exercită prerogative de putere publică trebuie să fie răspunzători în fața cetățenilor, conform principiului că nimeni nu e mai presus de lege.

Astfel, exercitarea atribuțiilor în interes public presupune:

- respectarea normelor de conduită și a procedurilor administrative
- asigurarea transparenței procedurilor administrative
- evitarea practicilor abuzive, preferențiale sau discriminatorii
- adoptarea soluțiilor care își ating scopul cu cel mai mic consum de resurse
- urmărirea prescripțiilor legale
- evitarea conflictului de interese
- recunoasterea limitelor și declinarea competenței
- respectarea principiilor care stau la baza legii

5.7. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

Conflictul de interese reprezintă acele situații care împieteză asupra principiilor imparțialității, integrității, transparenței decizionale și supremației interesului public, în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. Conflictul de interese reprezintă o contradicție între interesele private ale unui oficial public și prerogativele sale publice, interese private care ar putea influența exercitarea cu obiectivitate a atribuțiilor publice. Incompatibilitatea există atunci când un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege.

Promovarea integrității impune ca personalul angajat să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități. La nivelul spitalului există procedură documentată privind regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Managerul

- Dispune prin decizie constituirea Consiliului etic, Consilierului etic, Comisiei de cercetare disciplinara;
- Aproba regulamentele de organizare și funcționare ale comisiilor constituite;
- Aproba Codul de conduită etică și deontologie profesională a personalului contractual în cadrul Spitalului;
- Răspunde de punerea în aplicare a soluțiilor propuse în vederea diminuării vulnerabilității etice sau a măsurilor de prevenție a actelor de corupție în cadrul comisiilor constituite;

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNȚA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediție: III
	PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA		Revizia: 0
	Cod: PS-02		Exemplar unic
			Pag. 7/9

6.3. Comisia de monitorizare

- Urmărește respectarea prezentei proceduri


6.4 Compartiment R.U.N.O.S.

- Intocmește deciziile de constituire a comisiilor necesare
- Intocmește decizii privind sancțiuni acordate în urma nerespectării eticii sau comiterii de fraude
- Difuzează Codul de conduită etică și deontologie profesională a personalului contractual în cadrul Spitalului tuturor sefilor de secții/servicii/birouri/compartimente


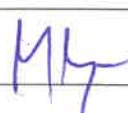


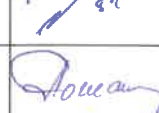



6.5. Responsabil desemnat cu colectarea declarațiilor de avere și interese

- Colectează declarațiile întocmite de către persoanele cu funcții de conducere și de control din spital și se asigură de comunicarea acestora către ANI
- Asigură publicarea acestora pe site-ul spitalului respectând confidențialitatea datelor personale.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	E di ție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
	I	15.03.2019	0		Integral	A fost transpusă în noul format al procedurii PS-00	

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat/împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Secția Medicină Internă	Dr. Soysaler Cezara			06.11.2023			
2.	Secția Pediatrie	Dr. Mihai Mariana			06.11.2023			
3.	Compartiment Chirurgie Generală	Dr. Burlacu Mihai			06.11.2023			
4.	Ambulatoriul Integrat	Dr. Chifulescu Cosmin			06.11.2023			
5.	Șef AAT	Ing. Enache Valentin			06.11.2023			
6.	Comp.RUNOS	Coman Luminița			06.11.2023			
7.	Comp.Juridic	Ioniță Vasilica			06.11.2023			
8.	Birou Contabilitate	Burlacu Daniela			06.11.2023			

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNȚA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA	Ediție: III
	Cod: PS-02	Revizia: 0
		Exemplar unic
		Pag. 8/9

9.	Laborator Analize Medicale	Șef Laborator Boronschi Arina		06.11.2023			
10.	Dispensar TBC	Dr. Negru Elena		06.11.2023			
11.	Farmacie	Sandu Cătălin		06.11.2023			
12.	Laborator Radiologie	Dr. Eleneș Laura		06.11.2023			
13.	Compartiment Managementul calității	Dinu Livia		06.11.2023			
14.	Compartiment Statistică și Evaluare Medicală	Leescu Mirela		06.11.2023			
15.							

9. DISTRIBUIRE/DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. crt.	Scopul difuzării	Microstructura/ Persoana	Semnătura	Data difuzării ²
1.	Aplicare	Secția Medicină Internă/ Dr. Soysaler Cezara		07.11.2023
2.	Aplicare	Secția Pediatrie/ Dr. Mihai Mariana		07.11.2023
3.	Aplicare	Compartiment Chirurgie Generală/ Dr. Burlacu Mihai		07.11.2023
4.	Aplicare	Ambulatoriul Integrat/ Dr. Chifulescu Cosmin		07.11.2023
5.	Aplicare	Șef AAT/ Ing. Enache Valentin		07.11.2023
6.	Aplicare	Comp.RUNOS/ Coman Luminița		07.11.2023
7.	Aplicare	Comp.Juridic/ Ionița Vasilica		07.11.2023
8.	Aplicare	Birou Contabilitate/ Burlacu Daniela		07.11.2023
9.	Aplicare	Laborator Analize Medicale/ Șef Laborator Boronschi Arina		07.11.2023
10.	Aplicare	Dispensar TBC/ Dr. Negru Elena		07.11.2023
11.	Aplicare	Farmacie/ Sandu Cătălin		07.11.2023
12.	Aplicare	Laborator Radiologie/ Dr. Eleneș Laura		07.11.2023
13.	Aplicare	Compartiment Statistică și Evaluare Medicală/ Leescu Mirela		07.11.2023
14.	Aplicare /Evidență	Compartiment Managementul calității/ Dinu Livia		07.11.2023
15.				

² Difuzarea procedurilor de sistem/operationale se poate realiza în format letric sau în format electronic

SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA		Ediție: III
	Cod: PS-02		Revizia: 0
			Exemplar unic
			Pag. 9/9

10.INDICATORI DE EFICACITATE ȘI DE EFICIENȚĂ

INDICATOR	TINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii .	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință.	Anual	RMC
Ponderea angajaților care au luat la cunoștință prevederile codului de etică din totalul angajaților	100%	Nr angajați care au luat la cunoștință prevederile codului de etică / Nr total angajați	Anual	RMC
Ponderea sedintelor la care a participat reprezentantul asociației pacienților din numărul total de sedințe Consiliu etic	100%	Nr sedintelor la care a participat reprezentantul asociației pacienților / nr total sedințe Consiliu etic	Anual	RMC

11.ANEXE

11.1. Modele de documente: Nu este cazul

11.2. Diagrama de proces: Nu este cazul

Prezenta procedură abrogă Procedura de sistem privind etica și integritatea Cod: PS-02, nr. înregistrare 2190/15.03.2019 Ediția II.