

CAIET DE SARCINI
al contractului de achiziție publică de
”SERVICII PENTRU ASIGURAREA COORDONĂRII COMPARTIMENTULUI DE INFECȚII
ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE, PRIN INTERMEDIUL MEDICULUI EPIDEMIOLOG”
DIN CADRUL
SPITALULUI ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” , MIZIL

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul ce se va încheia.

Prestatorul a luat la cunoștință de caietul de sarcini, îl va respecta și va răspunde pentru eventualele prejudicii aduse.

Luarea la cunoștință și acceptarea în totalitate a prevederilor din caietul de sarcini sunt dovedite prin semnătura prestatorului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Contractul de achiziție publică va avea ca obiect achiziționarea de către autoritatea contractantă de **Servicii pentru asigurarea coordonării Compartimentului de Infecții Asociate Asistenței Medicale inclusiv de supraveghere și control al infecțiilor asociate, prin încheierea unui contract cu o societate specializată pentru a pune la dispoziție un medic epidemiolog.**

Cod CPV 85141220-7

Caietul de sarcini este parte integrantă din contract iar cerințele specificate vor fi îndeplinite de către prestator la solicitarea beneficiarului sau ori de câte ori este necesar.

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

Supraveghere și control al infecțiilor asociate și coordonare **Compartimentului de Infecții Asociate Asistenței Medicale**, conform OMS 1101/2016 și OMS 1761/2021 prin personal de specialitate.

Serviciile vor fi prestate săptămânal, la solicitarea beneficiarului și la nevoie.

Atribuțiile medicului epidemiolog:

- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate din unitatea sanitară;
- solicită includerea obiectivelor planului de activitate aprobat pentru supravegherea și controlul infecțiilor asociate , condiție a autorizării sanitare de funcționare, respectiv componentă a criteriilor de acreditare;
- organizează activitatea serviciului de supraveghere și control al infecțiilor asociate pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de control cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau focar de infecție asociată;
- răspunde pentru planificarea și solicitarea aprovizionării tehnico-materiale necesare activităților planificate, respectiv pentru situații de urgență;
- răspunde pentru activitatea personalului subordonat direct din cadrul structurii;

- asigură accesibilitatea la perfecționarea/pregătirea profesională, răspunde pentru instruirea specifică a subordonaților direcți și efectuează evaluarea performanței activității profesionale a subordonaților;
- elaborează cartea de vizită a unității care cuprinde: caracterizarea succintă a activităților acreditate; organizarea serviciilor; dotarea edilitară și tehnică a unității în ansamblu și a subunităților din structură; facilitățile prin dotări edilitar-comunitare de aprovizionare cu apă, încălzire, curent electric; prepararea și distribuirea alimentelor; starea și dotarea spălătoriei; depozitarea, evacuarea și neutralizarea, după caz, a reziduurilor menajere, precum și a celor rezultate din activitățile de asistență medicală; circuitele organice și funcționale din unitate etc., în vederea caracterizării calitative și cantitative a riscurilor pentru infecție asociată;
- coordonează elaborarea și actualizarea anuală, împreună cu consiliul de conducere și cu șefii secțiilor de specialitate, a ghidului de prevenire a infecțiilor asociate, care va cuprinde: legislația în vigoare, definițiile de caz pentru infecțiile asociate, protocoalele de proceduri, manopere și tehnici de îngrijire, precauții de izolare, standarde aseptice și antiseplice, norme de sterilizare și menținere a sterilității, norme de dezinsecție și curățenie, metode și manopere specifice secțiilor și specialităților aflate în structura unității, norme de igienă spitalicească, de cazare și alimentație etc. Ghidul este propriu fiecărei unități, dar utilizează definițiile de caz care sunt prevăzute în anexele la ordin;
- colaborează cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control al infecțiilor asociate conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității;
- verifică respectarea normativelor și măsurilor de prevenire;
- organizează și participă la sistemul de autocontrol privind evaluarea eficienței activităților derulate;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează efectuarea decontaminării mediului de spital prin dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- supraveghează și controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor
- supraveghează și controlează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie;
- supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității,
- supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de curățenie a saloanelor, grupurilor sanitare, sălilor de tratament, oficiilor alimentare, a procedurilor operaționale de colectare, spălare și transport a lenjeriei, a protocoalelor de curățire a instrumentarului și a echipamentelor medicale
- supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la asistați, derularea investigării etiologice a sindroamelor infecțioase, operativitatea transmiterii informațiilor aferente la structura de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată;
- dispune, după anunțarea prealabilă a directorului medical al unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare
- coordonează activitatea colectivului din subordine în toate activitățile asumate de compartimentul/serviciul sau colectivul de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale.
- raportează șefilor ierarhici problemele depistate sau constatate în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, prelucrează și difuzează informațiile legate de focarele de infecții interioare investigate, prezintă activitatea profesională specifică în fața consiliului de conducere, a direcțiunii și a consiliului de administrație;

- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecție asociată.

Responsabilul CPIAM întocmește caietul de sarcini, urmărește și răspunde de executarea în bune condiții și de legalitate a acestui contract, aducând în scris conducerii orice neregulă în derularea acestuia.

Aceste activități vor fi aduse la îndeplinire la cererea beneficiarului.

IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cererea de ofertă la standardele și performanțele prevăzute pentru Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil.

Prestatorul se obligă să supravegheze furnizarea serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta convenită.

Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

V. OFERTA FINANCIARĂ:

Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA, ca și toate costurile asociate percepute pentru îndeplinirea contractului, reprezentând prețul lunar al serviciilor oferite.

VI. MĂSURI SSM/ APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR/SITUAȚII DE URGENȚĂ/PROTECȚIA MEDIULUI

Răspunde de respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență, apărarea împotriva incendiilor, conform Convenției de Securitate și Sănătate în Muncă /Apărare împotriva incendiilor/ Situații de urgență/Protecția Mediului, ce va deveni anexă la contract.

VII. MODUL DE PLATĂ AL CONTRACTULUI

Se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, în funcție de finanțarea de la Casa de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu serviciile prestate.

Factura se va emite la sfârșitul lunii.

Întocmit,
As med. Ghinea Liliana