



Se aprobă,
Director medical

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii medicale de specialitate psihiatrie prin medic specialitate psihiatrie

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul ce se va încheia.

Prestatorul a luat la cunoștință de caietul de sarcini, îl va respecta și va răspunde pentru eventualele prejudicii aduse.

Luarea la cunoștință și acceptarea în totalitate a prevederilor din caietul de sarcini sunt dovedite prin semnătura prestatorului.

Principala activitate a autorității contractante : SĂNĂTATE

Tipul procedurii : Achiziție prin procedură proprie în conformitate cu art.68, alin.(1), lit.h), coroborat cu prevederile art.111 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin publicarea unui anunț de publicitate pe site-ul propriu.

Tipul contractelor pentru care este solicitată oferta : Contracte prestări servicii medicale de specialitate psihiatrie.

Sursa de finanțare : Casa de Asigurări de Sănătate Prahova

Procedura se finalizează prin : Contract de prestări servicii medicale de specialitate psihiatrie

Durata contractului : contractul de prestări servicii medicale va avea valabilitate până la data de 31.XII.2026

Procedură de atribuire : - procedură proprie PO-AD.16

- Se transmite invitație de participare prin publicarea unui anunț de participare pe site-ul unității.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Contractul de achiziție publică are ca obiect achiziționarea de către autoritatea contractantă de **SERVICII MEDICALE DE PSIHIATRIE PRIN MEDIC SPECIALITATE PSIHIATRIE COD CPV -85121270-6**, conform specificației prezentate mai jos.

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să mențină valabilă autorizația de liberă practică pe întreaga perioadă contractuală ;
- Să presteze serviciile medicale într-o competență, profesională și cu promptitudine, fiind răspunzător în totalitate de actul medical și metodele utilizate pe toată durata contractului ;
- Să respecte protocoalele terapeutice în vigoare ;
- Să-și organizeze activitatea și timpul de muncă în funcție de obligațiile sale profesionale stabilite față de pacienții repartizați și față de Beneficiar ;

- Să îndeplinească întocmai și la timp Serviciile medicale și să respecte programul de lucru ce urmează să fie stabilit de comun acord cu Beneficiarul
- Să dea dovadă de profesionalism și bune practici de colaborare profesională cu medicul principal, respectând instrucțiunile și opinia acestuia în realizarea actului medical,
- Să ofere Servicii medicale pentru pacienții beneficiarului numai în Unitatea medicală a beneficiarului, ori de câte ori este solicitată prezența sa, conform disponibilității sale stabilite de comun acord cu Beneficiarul ;
- Să depună toate diligențele și să asigure că serviciul medical ori decizia profesională pe care o ia, respectă normele, obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv ;
- Să respecte normele de etică și deontologie medicală profesională, regulile și sarcinile cuprinse în Regulamentul de ordine Interioară al unității sanitare și să se abțină de la orice activitate de concurență neloială ;
- Să completeze fișele medicale ale pacienților pr de îndată ce termină serviciul medical cu profesionalism și acuratețe ;
- Să respecte confidențialitatea actelor medicale conform legislației în vigoare ;
- Să înștiințeze Beneficiarul, în termen de 48 h, apariția oricăror defecțiuni de funcționare/utilizare/exploatare a dispozitivelor medicale ;

Atribuții în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2003

- respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimatului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
- asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă

In scopul realizării obiectivelor prevăzute in *Legea 319/2006*, are următoarele obligații

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
 - sa utilizeze in mod corect aparatura, masinile, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de lucru
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat, si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa le utilizeze corect
- sa comunice imediat superiorilor sau celor desemnati orice situatie de munca pe care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru sanatate si orice deficiente a sistemelor de protectie .
 - sa aduca la cunostiinta sefului direct sau managerului accidente care suferite de propria persoana .

- sa coopereze pentru a face posibila realizarea unor masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si cei sanitari sau chiar de conducere pentru protectia sanatatii si a muncii angajatilor .
 - să coopereze, atât cât este necesar, cu angajatorul/lucrătorul desemnat, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare .
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- masurile prin care se asigura supravegherea corespunzatoare a sanatatii lucratorilor in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca se stabilesc potrivit reglementarilor legale

IV. RĂSPUNDEREA CIVILĂ

Să prezinte asigurare de malpraxis, la birou de Resurse Umane, o copie regăsindu-se la dosariul de achiziție, valabila la data semnării contractului care să acopere și activitățile desfășurate în cadrul spitalului.

Prestatorul trebuie să răspundă în fața spitalului și a terților prejudiciați în condițiile prestării necorespunzătoare a serviciilor, caz în care prestatorul datorează daune interese.

Prestatorul garantează Spitalul în cazul în care acesta cade în pretenții în fața tertilor din motive legate de activitatea necorespunzătoare a prestatorului

V. OFERTA FINANCIARĂ:

Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA, ca și toate costurile asociate percepute pentru îndeplinirea contractului.

Prețul lunar al serviciilor oferite este stabilit prin tarif orar. Valoarea contractului va fi în funcție de orele prestate în luna respectivă.

VI. TERMENUL DE EXECUȚIE AL CONTRACTULUI

SERVICIILE MEDICALE DE PEDIATRIE PRIN MEDIC SPECIALIST PSIHIATRIE se vor presta de la data încheierii contractului.

VII. MODUL DE PLATĂ AL CONTRACTULUI

Se va face în termen de 60 de zile de la emiterea facturii, în funcție de finanțarea de la Casa de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu serviciile prestate.

Factura se va emite la sfârșitul lunii.

Întocmit,