



Nr. 6579/08.09.2026.

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil având sediul în Mizil, str. Spitalului, nr.21, jud. Prahova, organizează CONCURS pentru ocuparea unui post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, respectiv de:

- 1 post magaziner în cadrul Compartimentului A.A.T., perioadă nedeterminată, program de 8 ore/zi de luni până vineri, în data de 01.10.2026 (proba scrisă) începând cu ora 10,00 și (proba interviu) în data de 05.10.2026 începând cu ora 10,00.

I. Condițiile generale de ocupare a postului temporar vacant și cerințele specifice sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice de ocupare a posturilor stabilite cu respectarea Ordinului nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar sunt următoarele:

Pentru magaziner:

- Diplomă de bacalaureat sau diplomă absolvire școală generală
- 6 luni vechime în muncă
- cunoștințe operare PC (word, excel, navigare internet)
- concurs pentru ocuparea postului

III. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului sunt:

Abilități :

- Capacitate de învățare rapidă a legislației aplicabile
- Disponibilitate la efort
- Atenție distributivă
- Capacitate de a-și asuma responsabilități, capacitate analitică
- Dorință de perfecționare continuă
- Implicare și responsabilitate
- Discernamant și capacitate de a rezolva problemele
- Disponibilitate program prelungit

Actele necesare pentru dosarul de înscriere

Dosarele de concurs se depun până la data de **24.09.2026 ora 16,00 (inclusiv)** la sediul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil din str. Spitalului, nr.21, jud. Prahova, și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

h) dosar cu șină;

i) chitanța achitării taxei de concurs în valoare de 50 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății cu mențiunea dacă persoana se **afă sau nu în evidență cu boli cronice și psihice.**

Documentele solicitate la dosarul de concurs vor fi însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil și se arhivează la nivelul unității după finalizarea concursului.

Nu se eliberează ulterior niciun document existent în dosarul de concurs.

Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursul de angajare cu condiția să îndeplinească condițiile generale și specifice de participare stabilite în anunț.

În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, conducătorul instituției publice organizatoare, precum și comisia de concurs au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

Selecția dosarelor :

În termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (ultima zi de depunere a dosarelor **24.09.2026(ora 16,00** comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul unității și pe site-ul spitalului.

Proba scrisă:

Proba scrisă se va desfășura în data de **01.10.2026** la sediul Spitalului din strada Spitalului nr. 21 din Mizil.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grilă și/sau redactarea unei lucrări scrise. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Interviul

Interviul se susține în data de **05.10.2026 ora 10.00** la sediul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil din str. Spitalului, nr.21, jud. Prahova

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte**.

Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore. Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise. Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul de identitate.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul instituție.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante se consemnează într-un proces-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Prezența în sală pentru proba scrisă se face pe bază de carte de identitate.

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație **în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, concursului sunt afișate la sediul Spitalului, pe pagina de internet și portalul. www.spitalmizil.ro, posturi.gov.ro.

Relații suplimentare la adresa de e-mail stoicanmirela@spitalmizil.ro

MANAGER,

Jr. MUSCALU VALENTINA DANIELA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. BURLACU DANIELA

COMPARTIMENT R.U.NO.S.

Ref.sp. STOICAN NICOLERTA MIRELA



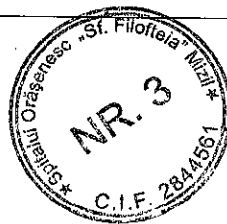
**CALENDAR CONCURS
MAGAZINER**

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	24.09.2026	Ora 16.00
Data selecției dosarelor	24.09.2026	
Data afisării rezultatelor selecției dosarelor	24.09.2026	Ora 16
Data limita depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor	25.09.2026	Ora 12
Data afisării rezultatelor contestațiilor referitoare la selecția dosarelor	25.09.2026	Ora 16
Data probei scrise	01.10.2026	Ora 10,00
Data afișării rezultatelor la proba scrisă	01.10.2026	Ora 16.00
Data limita depunere contestații privind rezultatul probei scrise	02.10.2026	Ora 12.00
Data afisării rezultatelor contestațiilor referitoare la proba scrisă	02.10.2026	Ora 16,00
Data interviului	05.10.2026	Ora 10,00
Data afisării rezultatelor la proba interviu	05.10.2026	Ora 16
Data limita depunere contestații privind rezultatul probei practice/interviu	06.10.2026	Ora 12
Data afisării rezultatelor contestațiilor referitoare la proba practica/interviu	06.10.2026	Ora 16
Data afișării rezultatelor finale	07.10.2026	

MANAGER,
Je. MUSCALU VALENTINA DANIELA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. BURLACU DANIELA

COMPARTIMENT R.U.N.O.S
Ref. sp. STOICAN NICOLETA MIRELA





Spitalul Orăşenesc

Sfânta Filofteia Mizil

Str. Spitalului Nr.21

tel/fax 0244 251115

E-mail: registratura@spitalmizil.ro

Web: www.spitalmizil.ro



VIZAT,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

APROBAT,

MANAGER

Bibliografia concurs/examen pentru funcția de Magaziner

- Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 82/1991 republicată,
- Ordinul nr. 1761/2021, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 2861/2009
- H.G nr. 857/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1226/2012.

ÎNTOCMIT,

ŞEF. SERVICIU A.A.T.

