



NR INREG 8004/28.11.2025

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2026 A SPITALULUI ORĂȘENESC „SFÂNTA FILOFTEIA”, MIZIL

### 1. Documente de referință

- *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea nr.395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul nr.281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) – Ghidul online al achizițiilor publice

### 2. Concepte generale

(1) Prezenta strategie promovează **principiile** care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice, astfel:

- **Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).
- **Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- **Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare produse, servicii și lucrări.

- **Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelațiilor între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă irelevanță și/sau nu sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.
- **Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice urmărind astfel asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- **Evitarea conflictului de interese**
  - (2) Pe parcursul derulării procesului de achiziție publică, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

### 3. Noțiuni introductive. Elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice SAAP

(1) În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „ *Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

(2) Potrivit Punctului 5, Articolul V din HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 496 din 18 iunie 2018, Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, pe parcursul anului bugetar 2026.

(3) Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil a procedat la întocmirea prezentei Strategii, conform Punctul 6, Articolul V din HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 496 din 18 iunie 2018, prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) *nevoile identificate la nivelul Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.*

b) *valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;*

c) *capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;*

d) *resursele existente la nivelul Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.*

(4) În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor propuse.

(5) Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost stabilită cu luarea în considerare a *obiectivelor specifice* stabilite de Compartimentul Achiziții și a *obiectivelor generale* stabilite la nivelul de autoritate contractantă prin intermediul Sistemului Managerial Intern, având la bază:

- *Referatele de necesitate* întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/servicii/lucrări la nivelul spitalului pentru realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea funcționării autorității contractante în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființată

➤ *Listele de investiții anuale* care cuprind lucrări în continuare, lucrări noi, achiziții de bunuri și servicii și alte cheltuieli

(6) Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(7) Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

(8) Potrivit art. 11 alin. 4 și 5 din HG 395/2016

„(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3).*

(5) *În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare”.*

(9) Modificarea SAAP poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

➤ Modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurii organizatorice la nivelul spitalului și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate în mod obiectiv la momentul elaborării SAAP 2026.

➤ Modificări survenite în cadrul bugetului aprobat

➤ Modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2026

➤ Modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achizițiilor

(10) În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategie, introducerea acestor modificări este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

#### **4. Programul anual al achizițiilor publice**

(1) Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de secțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pe care Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea”, intenționează să le atribuie în cursul anului 2025.

(2) La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.

- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2026, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

(3) Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 este prezentat în *Anexă la prezenta Strategie* și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru; - codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără

TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;

- sursa de finanțare;

- procedura stabilită ( în funcție de valoarea estimată în lei fărăTVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- data estimată pentru inițierea procedurii;

- data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;

- modalitatea de derulare a procedurii ( online sau offline);

- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/acordului – cadru

(4) După aprobarea bugetului pentru anul 2026 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al autorității contractante.

(5) De asemenea, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/ completări aduse acestuia. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

(6) Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne

## 5. Obiective

(1) Obiectivele activității de achiziții publice constau în a utiliza fondurile publice, astfel încât:

- achizițiile să fie făcute la cel mai redus preț posibil, compatibil cu cerințele privind funcționalitatea, calitatea și graficul de implementare;

- toti ofertanții calificați să fie încurajați să participe în procesul de licitație;

- activitatea de licitație să fie unanim recunoscută ca fiind dirijată de un set onest de reguli, care dau ofertanților șanse egale;

- aceora, care sunt responsabili de activitatea de achiziții, să le fie delegată responsabilitatea de a conduce această activitate într-o manieră transparentă, putând fi trași la răspundere pentru acțiunile lor;

- forța de muncă locală și întreprinzătorii locali să fie promovați, cu condiția asigurării unei concurențe deschise și loiale; - securitatea națională să fie protejată.

(2) Conducerea entității publice definește obiectivele determinante legate de scopurile entității, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, și comunică obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.

(3) Conducerea entității publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie concordante cu misiunea entității publice și să se refere la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

(4) Astfel, Spitalul Orășenesc Sfânta Filofteia, Mizil are ca obiectiv general asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate iar ca obiective specifice:-creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate

- creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse servicii și lucrări de calitate la cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate

- planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților spitalului

- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări

## 6. Indicatorii cantitativi și calitativi propuși pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții

(1) Pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții, indicatorii cantitativi și calitativi propuși sunt:

- Respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice
- Cuprinderea în PAAP și Anexa privind achizițiile directe a necesităților de achiziții identificate de compartimentele de specialitate
- Fundamentarea bugetului pentru anul 2026
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru pentru anul 2026 cu respectarea termenelor prevăzute în legislația aplicabilă

## 7. Nevoile identificate la nivelul Spitalul Orășenesc „Sfânta Filoftea

SERVICII DE IGNIFUGARE INVELITORI CLADIRI SPITAL	50000,00
VERIFICARE SI REPARATIE CENTRALE TERMICE	12000,00
REPARAT/ASFALTAT DRUMURI INTERIOARE	250000,00
CONTRACT MENTENANTA CENTRALA GAZE	25000,00
REPARATII IMPREJMUIRE LATURA DE EST/VEST	95000,00
RACORDARE CANAL LA RADIOLOGIE	2500,00
VOPSIT/INLOCUIT TABLA FARMACIE	50000,00
CONFECTIONAT PORTI INTRARE +STATIE GAZE	6000,00
DOTARE SI MONTARE CAMERE VIDEO SI APARATURA VIDEO	50000,00

Avand in vedere o cerere tot mai mare de medicamente este necesar a se demara negocieri pt achizitii medicamente.

## 8. Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- procedura licitatie deschisa 219 loturi medicamente (inceputa in luna decembrie 2023, se termina in mai 2026 valoare=4954533,64 lei ( în derulare)
- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni servicii medicale de laborator, valoare=72.000 lei (in derulare)
- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni servicii medicale de medicina muncii, valoare=13000 lei +control periodic o data pe an pentru salariati=1.427lei (in derulare)
- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni prestari servicii de asigurare coordonare a compartimentului iaam prin medic epidemiolog, valoare=30.000 lei (in derulare)
- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni servicii medicale de anestezie si terapie intensiva, valoare=48.000 lei (in derulare)

- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni de prestari servicii medicale de interpretare radiografi si ecografi, valoare=29.000 lei (in derulare)
- procedura proprie conform anexa 2-acord cadru 12 luni prestari servicii de efectuare analize medicale ce nu pot fi efectuate in laboratorul propriu, valoare=171.435 lei (in functie de cererile pacientilor).
- procedura conform anexa 2 acord cadru 12 luni prestari servicii activitate kinetoterapie, valoare =68000 lei
- procedura conform anexa 2, contract prestari servicii prestate de medici sau alt personal medico sanitar = 60000ron
- in 2026 se va demara o procedura pe medicamente in valoare de 35000 lei pe o perioara de 12 luni.

#### Fonduri de la ministerul sanatatii

1	Aparat ecograf cu sonde liniară și tip hochei frecvența 17-18 mh	82645,00
2	Aparat ecograf cu sonde pentru cardiologie	82645,00
3	Aparat Rx grafie	1082645,00
4	Aparat Rx Mobil	661157,00
5	Computer tomograf	2479339,00
6	Turn laparoscopie cu trusa chirurgicală inclusă	826447,00
7	Turn artroscopie cu pompa de inalta presiune pt articulatiile mici	578513,00
8	Monitor ATI plus statie centrala	61984,00
9	Ventilator ATI	49587,00
10	Pat ATI electric	26447,00
11	Statie injectomate si infuzomate	119009,00
12	Defibrilatoare	247934,00
13	Incalzitor pacienti cu aer cald	28926,00
14	Trolley materiale	8265,00
15	Aparat de anestezie cu monitor inclus	207438,00
16	Targa pacienti	41323,00
17	Ecograf ATI	167769,00
18	Paturi noi cu suport perfuzie si manere pentru ridicare cu noptiere	505786,00
19	Holttere EKG si TA	24794,00
20	Oscilometru dopler	9918,00
21	Banda test efort	49587,00
22	Spirometru	72728,00
23	Artroscop	6612,00
24	Ecograf ginecologie	292562,00
25	Biometru	90909,00
26	Statie Pax transmitere de date RX	206612,00
27	Aparat osteodensitometrie	28100,00
28	Mamograf	82645,00
29	Analizor hemoleucograma, biochimie, eab, troponina	82645,00
30	Masa operatie radiotransparenta	223141,00

- 31	Spalator bloc operator cu apa sterila	33058,00
32	Monitor functii vitale	79340,00
33	Aspirator secretii	19835,00
34	Ecograf pt copii	194215,00
35	Ecograf consult pulmonar	194215,00
36	Aparat terapie Shockwave (ESWT)	49587,00
37	Aparat CPM (Continous Passive Movement) pentru genunchi si cot	59505,00
38	Centrifuga pentru pregatirea PRP(platelet-rich-plasma)	8265,00
39	Ecograf cu sonde pentru evaluarea partilor moi	165290,00
40	Masa operatii chirurgicale modulara cu picioare interschimbabile si module necesare (suporti pt brat, calcai, cap, pelvis, etc.)	223140,00
41	Aparat mobil de raze X (C-arm)	330579,00
42	Electrocauter cu posibilitati de mono si bipolaritate	82645,00
43	Turn de artroscopie cu pompa de inalta presiune pentru articulatiile mici	268595,00
44	RMN	7438016,00
45	Pulsoximetru pediatric de picior	4132,00
46	Analizor automat biochimie	69422,00
47	Linie de electroforeză pe gel de agaroză sau acetat de celuloză	165290,00
48	Analizor automat de urină cu citire sediment si raport microalbuminurie/creatinina	223140,00
49	Linie completă ELISA și/sau analizor cu chemiluminiscentă	247934,00
50	PH-metru	830,00
51	Sistem de etalonare a inoculului pentru antibiogramă	388430,00
52	Sistem de microaerofilie și anaerobioză	82645,00
53	Centrifuga laborator (minim 24 locuri)	28926,00
54	Instalație de apă purificată	57852,00
55	Dispozitiv portabil de evidentiere a venelor	27794,00
56	Microscop binocular profesional	16530,00
57	Frigider pt laborator analize	2480,00
58	Termostat	830,00
59	Congelator (prevăzut cu încuietoare)	2480,00
60	Sistem de identificare și antibiogramă automată pentru microbiologie	17356,00
61	Analizor automat coagulare	177686,00
62	Analizor automat nefelometrie –sau un alt tip de aparat pentru CRP, ASLO ; FR , hemoglobina glicata	16529,00
63	Analizor hematologie 5 DIFF	133885,00
64	Aparat aerosol OMRON	6612,00
65	Aparat de aspiratie orofaringiana pt copii	165229,00
66	Pulsoximetru nou nascuti, sugari	9918,00

67	Pulsoximetru pt copii mari	9918,00
68	Baby Haler	3306,00
69	Monitor functii vitale portabil	11571,00
70	Linie video endourologie joasa si inalta FULL HD	215703,00
71	Troliu laparoscopie cu accesorii	29752,00
72	Echipamente electrochirurgie	99174,00
73	Trusa resectie monopolara si bipolară cu accesorii	63634,00
74	Trusa ureteroscopie semmirigida 7.3/10.4, 4,430mm	52893,00
75	Ureteroscop semirigid 6.7/8.4 fr	52893,00
76	Trusa citoscopie	42976,00
77	Sistem litotritie balistica cu ultrasunete	190083,00
78	ESWL	756199,00
79	Ureteroscop flexibil cu sursa de litotrita laser	148761,00
80	Ansa de taiere, hemostaza, colins, banda lata	9918,00
81	Litotriptor tip Punch	19835,00
82	Statie generare si stocare oxigen medicinal	289257,00
	<b>TOTAL</b>	<b>21416200,00 lei</b>

#### **9. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse la nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil**

(1) La nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică.

(2) Managementul contractelor/acordurilor-cadru în anul 2026 va fi asigurat de responsabilii desemnați.

(3) La nivelul *Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil*, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice, sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice (CAP), care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publică.

(4) Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2 alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

(5) Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

(6) În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/ 2016, celelalte compartimente ale

autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(7) În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

(8) Toate achizițiile realizate în cursul anului 2024, respectiv în anii anteriori s-au realizat numai de personalul propriu al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil, aferent Compartimentului de Achiziții Publice.

(9) Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2026, în principal, de către personalul Compartimentului de Achiziții Publice.

(10) Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2026, sunt prevăzute următoarele măsuri:

➤ Personalul Compartimentului Achiziții Publice va beneficia în anul 2026 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.

➤ Vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor în cadrul spitalului, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice.

➤ Va fi adoptat un cod de etică și conduită profesională în domeniul achizițiilor

(11) Utilizarea resurselor externe în anul 2026, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă

➤ în funcție de necesități

➤ în funcție de gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului

➤ în funcție de complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată

➤ în funcție de activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică

## **10. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2026**

(1) Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

(2) Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, Mizil în calitate de autoritate contractantă, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

• **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate și secțiile spitalului și se finalizează cu aprobarea de către managerul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

- strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la Articolul VIII din HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 496 din 18 iunie 2018 lit. b) art. 23, 24 alin. (1)-(4) și alin. (6) și art. 127 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) Procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”,

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”

• **Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru**

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(4) Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă

(5) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(6) În aplicarea prevederilor art.2, alin 3 din HG 395/2016, autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice

(7) În conformitate cu prevederile art.2 alin(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(8) În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

## **11.Sistemul de control intern**

(1) Sistemul propriu de control intern acoperă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

(2) Pentru o gestionare efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze : pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

(3) Având în vedere prevederile Ordinului nr.600/2018, conducerea Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea”, Mizil a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

(4) Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, indicatorii, rezultatul așteptat, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial, elaborate și actualizate la nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea”, Mizil.

## **12. Prevederi finale**

(1) Toate achizițiile publice din cadrul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil pentru anul 2026, se vor realiza cu respectarea principiilor fundamentale și regulilor de conduită, care impun norme de comportament etic pentru persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, principiile și regulile ce se regăsesc în Codul de etică și conduită în domeniul achizițiilor publice din cadrul spitalului nostru.

(2) Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia”, prin personalul specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

(3) Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, pentru anul 2026 se va publica pe pagina de internet a Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”.

**MANAGER,**

**Muscalu Valentina Daniela**

**DIRECTOR MEDICAL,**

**Dr. Soysaler Cezara Andreea**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**

**Burlacu Daniela**

**SEF AAT**

**Enache Valentin**

**COMP. ACHIZIȚII**

**Ghita Daniel / Balasa Steluta**

